

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР
ТРАНСАТЛАНТИЧНОГО
ДІАЛОГУ»
Протокол № 1
від «28» грудня 2021 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР ТРАНСАТЛАНТИЧНОГО
ДІАЛОГУ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ТРАНСАТЛАНТИЧНОГО ДІАЛОГУ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.

1.6. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.7. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.8. Найменування Організації українською мовою:

- Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ТРАНСАТЛАНТИЧНОГО ДІАЛОГУ»;
- Скорочене найменування: ГО «ЦЕНТР ТРАНСАТЛАНТИЧНОГО ДІАЛОГУ».

1.9. Повна назва Організації англійською мовою:

- «TRANSATLANTIC DIALOGUE CENTER».

1.10. Метою діяльності Організації не є отримання прибутку.

1.11. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом укладення трудових договорів, договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою (цілями) діяльності Організації є надання консалтингових послуг через налагодження постійних зв'язків в галузі досліджень економічного і політичного розвитку ринків України та інших держав, а також з метою створення умов для просування спільних законних інтересів в економічних та політичних структурах інших держав.

2.2. Для досягнення своєї мети (цілей) Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:

- 2.2.1. Сприяння обміну досвідом та різноманітні форми співпраці з іншими громадськими об'єднаннями України та світу, у т.ч. професійними об'єднаннями та організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, політичними партіями,

- міжнародними та іноземними громадськими організаціями з питань статутної діяльності Організації;
- 2.2.2. Сприяння забезпеченню неухильного додержання конституційних прав і свобод людини і громадянина, захист конституційного устрою, вдосконалення системи політичної влади з метою зміцнення демократії та моральних підвалин суспільства;
 - 2.2.3. Сприяння у розбудові розвинутого громадянського суспільства та правової, демократичної держави, забезпечення верховенства права, захист прав і свобод громадян України;
 - 2.2.4. Сприяння відродженню, збереженню і поширенню загальнолюдських цінностей та світогляду серед населення;
 - 2.2.5. Сприяння духовно-моральному, культурно-освітньому, науково-технічному, інформаційному, правовому та соціально-економічному розвитку суспільства;
 - 2.2.6. Участь в межах чинного законодавства у формуванні та реалізації державної політики у різних сферах суспільного життя (суспільної моралі, правової та регуляторної політики, релігії і культури, освіти і науки, інформаційної політики, охорони здоров'я, економіки та підприємництва, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, соціальної і гуманітарної політики, національної безпеки та оборони, охорони навколишнього природного середовища, екологічної безпеки, внутрішньої і зовнішньої політики, гендерної політики та ін.);
 - 2.2.7. Здійснення стратегічного прогнозування розвитку законодавства, підготовка проектів планів законодавчих робіт;
 - 2.2.8. Розробляти та реалізовувати програми щодо обміну досвідом з іноземними фахівцями;
 - 2.2.9. Сприяти членам Організації в стажуванні та навчанні за кордоном;
 - 2.2.10. Організовувати для членів Організації візити та екскурсії на підприємства, установи, організації з метою ознайомлення з їхньою роботою за попередньою згодою з керівництвом таких підприємств, установ, організацій;
 - 2.2.11. Сприяння розв'язання стратегічних проблем сталого соціально-економічного розвитку суспільства задля якісного підвищення ефективності державного управління в Україні та інших країнах;
 - 2.2.12. Збирання, обробка та поширення інформації, у тому числі науково-теоретичного та прикладного характеру, щодо програм, тенденцій та проблем суспільного розвитку України та інших держав, зокрема, напрямів та перспектив демократизації різних сфер життя;
 - 2.2.13. Сприяння у розробці та реалізації проектів, стратегій, механізмів, та інших заходів, що спрямовані на досягнення мети Організації;
 - 2.2.14. Збір, обробка статистичних даних та іншої інформації у передбаченому законом порядку, якщо вони сприяють досягненню мети Організації;
 - 2.2.15. Сприяння адаптації законодавства України до міжнародних та Європейських стандартів;
 - 2.2.16. Сприяння підвищенню суспільної, культурної та наукової активності громадськості.

- 2.2.17. Сприяння розвитку та активізації, підвищенню освіченості та моральності громадськості;
- 2.2.18. Сприяння в розробці інформаційних, комунікаційних та технологічних продуктів;
- 2.2.19. Вироблення і винесення в межах чинного законодавства на громадське обговорення власних конституційних ініціатив;
- 2.2.20. Сприяння задоволенню суспільних інтересів з використанням різноманітних форм демократії участі, громадської ініціативи та самоорганізації;
- 2.2.21. Збирання, обробка та поширення інформації, у тому числі науково-теоретичного та прикладного характеру, щодо програм, тенденцій та проблем суспільного розвитку України, зокрема, напрямів та перспектив демократизації різних сфер життя;
- 2.2.22. Організація широкого експертного і громадського обговорення конституційних ініціатив, які висуваються політичними силами та органами державної влади;
- 2.2.23. Розробка та громадський контроль за розглядом і впровадженням законодавчих ініціатив та програм, пов'язаних з метою діяльності Організації;
- 2.2.24. Сприяння підвищенню ефективності функціонування інститутів влади та місцевого самоврядування;
- 2.2.25. Сприяння забезпеченню неухильного додержання конституційних прав і свобод людини і громадянина, захист конституційного устрою, вдосконалення системи політичної влади з метою зміцнення демократії та моральних підвалин суспільства;
- 2.2.26. Сприяння у розбудові розвинутого громадянського суспільства та правової, демократичної держави, забезпечення верховенства права, захист прав і свобод громадян України;
- 2.2.27. Вироблення стратегій та формування інформаційно-аналітичної бази з питань політичного та економічного розвитку;
- 2.2.28. Організація, проведення навчальних та інформаційних заходів з питань розвитку української науки та її міжнародної інтеграції;
- 2.2.29. Розвиток міжнародної співпраці, зокрема, між українськими та закордонними вченими, аналітиками, фахівцями, громадськими і політичними діячами, міжнародними та міжрегіональними неурядовими організаціями;
- 2.2.30. Сприяння реформуванню і вдосконаленню українського законодавства з питань статутної діяльності;
- 2.2.31. Отримання в порядку, передбаченому чинним законодавством від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування необхідної інформації для здійснення своєї статутної діяльності;
- 2.2.32. Сприяння впровадженню принципів взаємної підтримки і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- 2.2.33. Сприяння розбудові та розвитку в Україні правового, демократичного, розвинутого громадянського суспільства;
- 2.2.34. Сприяння забезпеченню дотримання законів України шляхом здійснення громадського контролю діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування;
- 2.2.35. Проведення інформаційної діяльності з питань статутної діяльності Організації, зокрема поширення інформації про діяльність Організації, шляхом проведення

інформаційних та освітніх заходів, розміщення публікацій в періодичній пресі, участі у створенні теле- і радіопередач, відеофільмів, тематика яких витікає з мети і напрямів діяльності Організації;

2.2.36. Розвиток міжнародних зв'язків з питань статутної діяльності, участь у міжнародних заходах, обмін, поширення й адаптування позитивного досвіду роботи;

2.2.37. Захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян.

2.3. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:

2.3.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;

2.3.3. проводити мирні зібрання;

2.3.4. засновувати засоби масової інформації, інформаційні агентства;

2.3.5. готувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Організації;

2.3.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;

2.3.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;

2.3.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;

2.3.9. створювати юридичні особи (товариства, підприємства), а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);

2.3.10. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;

2.3.11. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди, концерти, фестивалі та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності;

2.3.12. розповсюджувати видавничу продукцію без мети отримання прибутку від цієї діяльності;

2.3.13. проводити громадську експертизу та здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;

2.3.14. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.15. проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;

2.3.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади,

органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.3.17. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;

2.3.18. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.3.19. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;

2.3.20. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;

2.3.21. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація створюється на невизначений термін.

3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.3. Організація може мати власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.

4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Загальними зборами на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Президента Організації.

4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами. На підтвердження членства за рішенням Загальних зборів членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення (членські квитки).

4.4. Члени Організації можуть сплачувати вступні, членські та/або добровільні внески. Рішення про сплату внесків, розмір та порядок сплати внесків членів Організації окремо визначають Загальні збори Організації.

4.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особисто

заяви на ім'я Президента Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації, окрім Президента та Віце - Президента, членство в Організації яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента та Віце - Президента.

4.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

4.7. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:

4.7.1. визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;

4.7.2. смерті або оголошенням фізичної особи померлою.

4.8. Загальні збори Організації мають право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:

4.8.1. якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;

4.8.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;

4.8.3. одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;

4.8.4. систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від їх виконання.

4.9. Всі члени Організації мають рівні права.

4.10. Рішення Загальних зборів Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до суду.

4.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.12. Члени Організації мають право:

4.12.1. одержувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;

4.12.2. обирати та бути обраним до статутних органів Організації;

4.12.3. вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;

4.12.4. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;

4.12.5. припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.

4.13. Члени Організації зобов'язані:

4.13.1. брати участь у роботі Організації;

4.13.2. дотримуватись положень цього Статуту;

4.13.3. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.13.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;

4.13.5. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;

4.13.6. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації та залучати нових членів;

4.13.7. дотримуватись норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;

4.13.8. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;

4.13.9. утримуватись від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;

4.13.10. своєчасно та у повному обсязі сплачувати встановлені керівними органами Організації внески.

4.14. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання.

4.15. Почесним членом Організації за рішенням Загальних зборів Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Загальними зборами Організації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:

5.1.1. Загальних зборів.

5.1.2. Президента.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.

6.3. Загальні збори скликаються Президентом Організації не рідше одного разу на рік. За рішенням Президента Організації, або на письмову вимогу не менше ніж 10 % членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Чергові/позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності на засіданні більшості членів Організації, а саме, за присутності не менше як 50 % від загальної кількості членів Організації плюс один голос.

Кожен член Організації, який бере участі у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.4.1), (6.4.5 – в частині відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації), (6.4.7) пункту 6.4. Статуту, потребують більшості не менше як 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів (50 % плюс 1 голос), які присутні і беруть участь у голосуванні.

За рішенням Президента засідання та прийняття рішень Загальних зборів можуть відбуватися шляхом голосування через використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Президент розробляє та затверджує своїм наказом Регламент проведення засідань Загальних зборів з використанням засобів зв'язку.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

6.4.1. затвердження Статуту, а також змін до Статуту;

6.4.2. визначення основних напрямів діяльності Організації;

6.4.3. затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;

6.4.4. обрання, та припинення повноважень, в тому числі і дострокове, Президента Організації, Віце – Президента(ів) та членів Правління Організації;

6.4.5. реалізація права власності на майно та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також

делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;

6.4.6. скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;

6.4.7. прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.4.8. прийняття до (та виключення з) членів Організації;

6.4.9. затвердження Положення про членство в Організації та інших Положень Організації;

6.4.10. затвердження розміру і механізму сплати вступних та членських внесків;

6.4.11. затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;

6.4.12. прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;

6.4.13. прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;

6.4.14. прийняття рішень про заснування з іншими юридичними особами приватного права громадських спілок;

6.4.15. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації, в тому числі і віднесених цим Статутом до виключної компетенції інших органів управління Організації.

6.5. Президент відповідає за підготовку і ведення засідань Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.

6.6. Президент забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень Загальних зборів Організації та є вищою посадовою особою Організації, а також одноособовим виконавчим органом Організації. Президента Організації обирають Загальні збори безстроково.

6.7. Президент Організації в межах своєї компетенції:

6.7.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;

6.7.2. керує роботою Організації, контролює виконання статутних вимог, рішень Загальних зборів Організації;

6.7.3. очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації;

6.7.4. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;

6.7.5. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами, розпоряджається коштами та майном Організації, в межах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом;

6.7.6. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації, має право першого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів;

6.7.7. видає накази, обов'язкові для виконання членами Організації, працівниками Організації та її відокремлених підрозділів;

- 6.7.8. здійснює прийняття і звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю;
- 6.7.9. складає і подає звіти про діяльність Організації;
- 6.7.10. здійснює оперативне-господарське управління діяльністю Організації;
- 6.7.11. організовує проведення Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовку проектів рішень з цих питань для Загальних зборів;
- 6.7.12. розробляє стратегії діяльності Організації, в т.ч. поточну стратегію, по досягненню її статутних цілей, організовує її виконання;
- 6.7.13. подає рекомендації Загальним зборам, щодо визначення основних та інших напрямів діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- 6.7.14. реалізує поточні плани діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;
- 6.7.15. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського та податкового обліку та звітності Організації;
- 6.7.16. розпоряджається майном Організації за виключенням обмежень та випадків, встановлених Загальними зборами та цим Статутом;
- 6.7.17. витрачає кошти Організації в межах затверджених кошторисів (бюджетів) Організації;
- 6.7.18. затверджує внутрішню організаційну структуру Організації, її штатний розпис;
- 6.7.19. обирає та припиняє повноваження, в тому числі і достроково, Голови Правління Організації, який обирається серед членів Правління.
- 6.7.20. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Організації;
- 6.7.21. розглядає скарги на рішення відокремлених підрозділів Організації, у разі їх створення.
- 6.7.22. визначає дату, місце проведення і порядок денний чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;
- 6.7.23. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації, які не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Організації.
- 6.8. Для ефективної діяльності Організації в її структурі запроваджується посада Віце - Президента, яких може бути декілька. Обрання Віце - Президента(ів) здійснюють Загальні збори Організації. Віце - Президенти призначаються безстроково.
- 6.15. Віце - Президент в межах своєї компетенції:
- 6.15.1. за письмовим наказом та/або дорученням (довіреністю) Президента діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами;
- 6.15.2. в межах своєї компетенції та на підставі довіреності, виданої Президентом, укладає угоди, договори, контракти, на умовах, визначених цим Статутом та внутрішніми документами Організації;
- 6.15.3. в межах своєї компетенції видає накази, що стосуються сфери його діяльності та визначених виконуваних функцій;

6.15.4. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і завдань Організації.

6.16. Віце –Президент є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам Організації. У разі тимчасової відсутності або неможливості Президентом виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з Віце - Президентів, що обов'язково визначається письмовим наказом Президентом, а у разі неможливості отримання вказаного документа – за рішенням Загальних Зборів Організації.

6.17. Правління є представницьким органом, що відповідає за донесення ідей Організації керівництву та міжнародним партнерам України та опікується поточними справами Організації.

6.18. Правління очолює Голова Правління, який обирається Президентом Організації з - поміж обраних Загальними Зборами членів Правління. Голова Правління обирається безстроково..

6.19. Правління засідає щонайменше двічі на рік. Участь у засіданнях Правління можлива через особисту присутність або за допомогою електронних засобів зв'язку. Рішення приймаються простою більшістю від числа присутніх.

6.20. Правління має наступні повноваження:

6.20.1. Представництво Організації у зносинах із зовнішніми сторонами на вищому рівні;

6.20.2. Визначення стратегії Організації;

6.20.3. Формування програмних документів, рекомендацій та ключових ідей Організації;

6.20.4. Керування інституційними зв'язками Організації, укладання угод про партнерство та асоціацію;

6.20.5. Будь-які інші повноваження, що відповідають цілям Організації, визначеним у розділі 2 цього Статуту, і забезпечують кращий інтерес Організації з метою досягнення цих цілей.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації.

7.2. Скарги на рішення, дії та бездіяльність керівних органів/посадових осіб відокремлених підрозділів, розглядаються Президентом Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

7.3. Скарги на рішення дії та бездіяльність Президента, Віце - Президент розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації, але не пізніше ніж протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

7.4. Оскаржувані рішення Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані в судовому порядку.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Керівні органи Організації, а саме керівники відокремлених підрозділів, Президент, Віце - Президент, щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.

8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації, відповідно до організаційної структури в Організації.

8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації, які приймають рішення про затвердження звіту та визнання роботи керівних органів задовільною, або ініціювання питання про переобрання керівних органів Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участю іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, концертів, фестивалів тощо, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Майно та кошти Організації формується за рахунок:

10.2.1. за рахунок благодійних внесків, надходжень у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, гуманітарної допомоги;

10.2.2. за рахунок грантів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

10.2.3. вступних та членських внесків;

10.2.4. коштів або майна, які надходять безоплатно, гуманітарної допомоги;

10.2.5. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги.

10.2.6. інших джерел, дозволених чинним законодавством України для неприбуткових організацій та що не призводять до втрати ознаки неприбутковості.

10.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

10.4. Організація може одержувати майно від членів Організації та інших осіб (як юридичних, так і фізичних) у безоплатне користування і використовувати це майно для досягнення статутної мети, реалізації завдань та напрямів діяльності.

10.5. Організація має право здійснювати підприємницьку діяльність, що сприяє досягненню її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених статутом Організації.

10.6. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та кошторис використання коштів розробляють та затверджують Загальні збори членів Організації.

10.7. Доходи (прибутки), майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених статутом Організації.

10.8. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частину, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

11.1. Організація та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в контролюючих органах та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Відокремлені підрозділи Організації:

- не є юридичними особами;
- утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста; місцезнаходження відокремленого підрозділу визначають Загальні збори;
- утворюються та припиняють діяльність за рішенням Загальних зборів Організації;
- діють згідно Статуту Організації;
- користуються майном, яке передається їм за рішенням Загальних зборів Організації для досягнення цілей Організації;
- здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Загальними зборами Організації.

12.2. Відокремлені підрозділи:

- надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
- налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
- за дорученням Загальних зборів Організації організовують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
- беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
- здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.

12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

- призначається і звільняється Загальними зборами Організації;
- діє на підставі довіреності, виданої Президентом Організації;
- підпорядкований та підзвітний Загальним зборам Організації;
- здійснює загальне керівництво відокремленим підрозділом.

12.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Загальних зборів.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

13.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.

13.3. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника.

Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

13.4. При припиненні Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13.5. У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

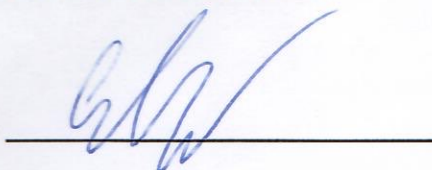
14.1. Зміни до цього Статуту приймаються виключно Загальними зборами Організації.

14.2. Зміни до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

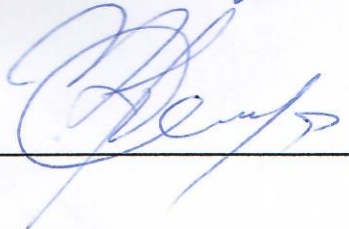
14.3. Про зміни до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Скрипченко Максим Валерійович



Осмоловська Юлія Юліївна



Всього прошито та пронумеровано

15 (п'ятнадцять) аркушів

Скрипченко Максим Валерійович



Осмоловська Юлія Юліївна

